

Regulatory Affairs Officer | 32 – 40 uur

Over ons

Waarom willen professionals bij Focus Care werken? We zijn een zelfstandige onderneming met een nuchtere inborst. Dat betekent dat we korte lijnen hebben, elkaar kennen en samen verder willen komen. Onze kerncompetenties zijn: Ondernemend, Professioneel, Oplossingsgericht en Behulpzaam.

Wij zijn uniek in wat we doen en hoe we het doen: we gaan voor kwaliteit, gemak en een eerlijke prijs voor patiënt en betaler.

De Functie

Je bent verantwoordelijk voor het beheren van alle (nationaal en Europees) geregistreerde dossiers en het registreren van nieuwe dossiers. Daarbij lever je een belangrijke bijdrage aan een succesvolle product launch door zorg te dragen voor het tijdig verkrijgen van de handelsvergunning. Ook speel je een belangrijke rol in het proces rond het opmaken en goedkeuren van het artwork van onze producten.

Wat neem jij mee

- Minimaal 2 jaar ervaring met regulatory affairs-werkzaamheden
- Goede beheersing van Nederlands en Engels
- Beschikbaarheid minimaal 4 dagen
- Van nature behulpzaam, accuraat en een professionele opstelling

Jij ontvangt van ons

- Een inspirerende werkomgeving met volop ruimte voor eigen input en ontwikkeling
- Een onderneming met korte lijnen, informeel en met een uitdagende groeistrategie
- Het salaris bedraagt, afhankelijk van ervaring en opleiding, tussen de € 2.500,- - € 4.000,- bruto per maand bij een fulltime (40-urige werkweek) aanstelling
- Maar bovenal een ontzettend leuk en sterk team om mee te werken!

Hebben wij jouw interesse gewekt?

Voor meer informatie kun je bellen met Erik de Kort, Director Pharmaceutical Affairs, op + 31(0)6 –2953 0311. Of mail direct je cv en motivatie naar hr@focuscare.nl.